



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)



от «13» ноября 2025 г. № 413

Ректор

В. И. Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре педагогики, психологии и социологии
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра педагогики, психологии и социологии торгово-технологического факультета является учебно-научным структурным подразделением Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее по тексту – Университет).

1.2. Кафедра педагогики, психологии и социологии торгово-технологического факультета (далее по тексту – Кафедра) имеет профиль выпускающей (профилирующей), которая отвечает за подготовку обучающихся по конкретной специальности (направлению подготовки), специализации, магистерской программе.

1.3. Кафедра непосредственно подчиняется декану торгово-технологического факультета, в структуру которого она входит.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры на учебный год, охватывающим учебную, научно-исследовательскую, методическую, воспитательную, профориентационную и другие виды работы Кафедры.

1.6. Обсуждение деятельности Кафедры проводятся на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц.

1.7. В заседаниях Кафедры принимают участие работники Кафедры из числа профессорско-преподавательского состава Кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного профессорско-преподавательского состава кафедры).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);
- нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями проректоров Университета;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную, научную и воспитательную деятельность Университета;
- настоящим Положением.

3. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура и штатное расписание Кафедры утверждаются приказом ректора Университета.

3.2. Кафедра может иметь закрепленные за ней учебные лаборатории и кабинеты, обеспечивающие образовательный и научный процесс, и оформленные по профилю Кафедры.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов определяется Уставом Университета и Положением о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК).

3.4. Избранный заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета.

3.5. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета, в структуру которого она входит.

3.6. В число работников Кафедры входит профессорско-преподавательский состав (заведующий Кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (заведующие кабинетами, заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты, секретари).

3.7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава Кафедры производится в установленном законодательством порядке по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Положением о порядке замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК).

3.8. Права и обязанности работников Кафедры определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями и задачами Кафедры являются:

4.1. Организация и проведение учебно-методической работы в соответствии с ФГОС.

4.2. Организация и проведение государственных аттестационных испытаний обучающихся на соответствие их результата освоения образовательных программ требованиям соответствующего ФГОС.

4.3. Участие в организации учебной и производственной практик обучающихся, предусмотренных ФГОС.

4.4. Осуществление научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными Ученым советом Университета направлениями НИР в целях обеспечения образовательного процесса современными научными результатами и высокой научной квалификации педагогических работников.

4.5. Использование различных форм повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в целях обеспечения высокого качества образовательных услуг.

4.6. Участие в воспитательной работе среди обучающихся как важном направлении и критерии подготовки современных специалистов.

4.7. Участие в профориентационной работе.

5. ФУНКЦИИ

К основным функциям Кафедры относятся:

5.1. Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, закрепленных за Кафедрой, на высоком теоретическом, методическом и научном уровнях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, содержанием учебных

планов и рабочих программ.

5.2. Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся, проведение промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) по всем дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, в объемах, предусмотренных учебными планами.

5.3. Проведение мероприятий по воспитательной работе среди обучающихся.

5.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ.

5.5. Подготовка учебников, учебных пособий и других видов учебно-методической литературы, а также составление заключений (рецензий) на учебники, учебные пособия и иную учебно-методическую литературу.

5.6. Разработка учебно-методических комплексов, наглядных пособий, экзаменационных билетов, задач, тестов, необходимых для проведения всех видов учебных занятий, для организации самостоятельной работы обучающихся, проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.7. Обеспечение постоянного совершенствования методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности обучающихся; разработка и применение новых технологий обучения и контроля качества процесса обучения по дисциплинам Кафедры.

5.8. Создание информационного обеспечения процесса обучения по дисциплинам Кафедры или совместно с другими кафедрами по родственным дисциплинам.

5.9. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными Ученым советом Университета планами научной работы, руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

5.10. Подготовка научно-педагогических кадров, обсуждение и подготовка заключений на диссертационные работы, представляемые к защите членами Кафедры или другими соискателями.

5.11. Разработка перспективных и годовых планов приема и выпуска аспирантов и докторантов.

5.12. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, методической и научной работы преподавателей Кафедры.

5.13. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.14. Создание условий для повышения квалификации преподавателей.

5.15. Обсуждение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, а также организация контроля их выполнения не реже двух раз в течение учебного года.

5.16. Установление и укрепление связей Кафедры с организациями с целью изучения, обобщения и использования в образовательном процессе передового опыта их деятельности, а также оказание им на договорной основе консультационных услуг.

5.17. Организация контроля научно-исследовательской деятельности аспирантов, соискателей и докторантов, путем утверждения отчетов о выполнении их индивидуальных планов, проведения аттестации.

5.18. Активное участие в профориентационной работе в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования, в иных организациях.

5.19. Участие в работе по организации набора и приема поступающих в составе факультета.

5.20. Участие в днях первокурсника, днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и Университета.

5.21. Участие в работе Приемной комиссии, привлечение преподавателей к подготовке учебно-методической документации по приему вступительных испытаний.

5.22. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися.

5.23. Организация и проведение заседаний, совещаний, семинаров с участием научно-педагогических работников других кафедр Университета, образовательных организаций, практических работников.

5.24. Внедрение и совершенствование системы менеджмента качества.

5.25. Соблюдение правил документооборота, установленных в Университете.

5.26. Проведение мероприятий и принятие мер (в пределах компетенции) по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных за Кафедрой помещениях.

К дополнительным функциям Кафедры относятся:

5.27. Контроль осуществления образовательного процесса по образовательной программе с учетом соответствия результата освоения обучающимися образовательной программы требованиям соответствующего ФГОС.

5.28. Организация и проведение совместно с отделом практической подготовки и содействия трудоустройству всех видов практик обучающихся, определение баз учебной и производственной практик.

5.29. Организация выполнения выпускной квалификационной работы и его контроль, разработка перечня тем выпускных квалификационных работ в соответствии с направленностью образовательной программы, развитием научной сферы и потребностями рынка труда. Обеспечение качественного руководства выпускными квалификационными работами обучающихся и их рецензирования.

5.30. Обеспечение обучающихся, выполняющих выпускные квалификационные работы, необходимой методической документацией.

5.31. Своевременная подготовка предложений по кандидатуре(ам) председателя(ей) государственных экзаменационных комиссий и по их составу.

5.32. Подготовка обоснованных предложений по открытию новых образовательных программ в рамках направлений подготовки /специальностей, имеющих в лицензии.

5.33. Разработка и ежегодное обновление образовательных программ

5.34. Организация и проведение межкафедральных совещаний по проблемам подготовки специалистов, бакалавров, магистров соответствующей специальности (направления подготовки).

5.35. Оказание активной помощи деканам факультетов в проведении всех видов организационной, учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и профориентационной работы с обучающимися и поступающими в Университет.

5.36. Организация работы с выпускниками по содействию в трудоустройстве, получению информации об их профессиональном росте.

5.37. Обеспечение набора обучающихся на бюджетную и договорную формы обучения.

5.38. Проведение маркетинговых исследований по определению потенциальной потребности организаций в специалистах, соответствии профессиональных характеристик выпускников запросом работодателей.

6. ПРАВА

Кафедра имеет право:

6.1. Реализовывать права, установленные ФГОС, при формировании соответствующей основной образовательной программы.

6.2. Участвовать в разработке учебных планов. Устанавливать в учебном плане последовательность и трудоемкость дисциплин, виды промежуточного контроля.

6.3. Формировать перечень тем выпускных квалификационных и курсовых работ.

Принимать решения по закреплению тем за обучающимися.

6.4. Использовать закрепленные за Кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов.

6.5. Рекомендовать Ученому совету Университета кандидатуры к избранию по конкурсу и приему на соответствующие должности. Принимать решения об уровне соответствия преподавателя виду выполняемых работ и занимаемой должности.

6.6. Привлекать к руководству выпускными квалификационными работами руководителей и ведущих работников профильных предприятий.

6.7. Распределять учебную нагрузку по преподавателям в соответствии с их квалификацией, утвержденными нормами, задачами и направлениями работы Кафедры.

6.8. Предлагать кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий по установленной форме.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, возложенных в соответствии с настоящим Положением на Кафедру, нарушение требований законодательства об охране персональных данных в деятельности Кафедры несет заведующий Кафедрой.

7.2. Ответственность работников Кафедры устанавливается их трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением, в том числе:

8.1. с управлением финансов и кадровой работы по вопросам движения кадров, трудовой дисциплины, кадрового документооборота;

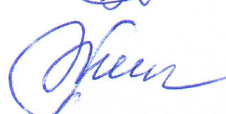
8.2. с учебно-методическим управлением, деканатом факультета по проектированию образовательных программ и вопросам организации и осуществления образовательного процесса: планирование и выполнение учебной нагрузки, составление расписания занятий, проведение зачетно-экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации, проверка обеспеченности учебных дисциплин учебными пособиями, методическими разработками и нормативными материалами;

8.3. с библиотекой Университета по вопросам обеспечения обучающихся научной и учебно-методической литературой, организации внеучебной работы,

Заведующий кафедрой

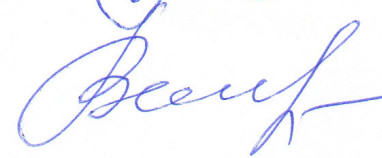
 Д.Ю. Ануфриева

Декан факультета

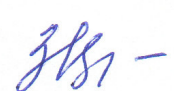
 Ю.Ю. Миллер

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 Л.В. Ватлина

И.о. начальника управления финансов и
кадровой работы - финансового директора

 З.В. Иценкова

Пропиновано, проиумеровано и креплено печатью

6 (*шесть*) лист *об*

Ректор Сибирского университета потребительской
кооперации (СибУПК)

Бакаитис Валентина Ивановна

